

<b>Projektname bzw. -titel</b>	
<b>Name Mitarbeiter:in</b>	
<b>Zeichnung ZwiSt</b>	Datum: _____ Unterschrift: _____
<b>Technisches Fachpersonal bzw. vergleichbares Personal</b>	<b>Einstufung</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Aufgaben bzw. Tätigkeiten gem. Methodik</b>	<b>Bewertungsvermerk oder Stundenanzahl</b>
Literatursuche und Materialauswahl aus Archiven und Bibliotheken	
Vorbereitung von Computerprogrammen	
Durchführung von Experimenten, Tests und Analysen	
Fachspezifische Unterstützung sowie Unterstützung bei F&E und dem Testen von Prototypen	
Bedienung, Wartung und Reparatur der Forschungsausrüstung	
Vorbereitung von Materialien und Apparaturen für Experimente, Tests und Analysen	
Berichtführung über Messungen, Erstellung von Berechnungen und Vorbereitung von Diagrammen und Grafiken	
Erhebung von Daten mit Hilfe anerkannter wissenschaftlicher Methoden, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei Datenanalyse, Dokumentation und Vorbereitung von Berichten</li> <li>- Durchführung von statistischen Erhebungen und Umfragen</li> </ul>	

<b>Forscher:innen</b>	<b>Einstufung</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Aufgaben bzw. Tätigkeiten gem. Methodik</b>	<b>Bewertungsvermerk oder Stundenanzahl</b>
Durchführung von Forschungsarbeiten, Experimenten, Tests und Analysen	
Entwicklung von Konzepten, Theorien, Modellen, Techniken, Instrumenten, Software oder Verfahren	
Sammlung, Verarbeitung, Evaluierung, Analyse und Interpretation von Forschungsdaten	
Evaluierung der Ergebnisse von Untersuchungen und Experimenten sowie Ziehen von Schlussfolgerungen mit Hilfe verschiedener Fachverfahren und Modelle	
Anwendung von Richtlinien, Fachverfahren und Arbeitsabläufen zur Entwicklung oder Verbesserung praktischer Anwendungen	
Beratung im Hinblick auf die Gestaltung, Planung und Organisation der Prüfung, Konstruktion, Installation und Wartung von Gebäuden, Maschinen, Systemen und ihren Komponenten	
Beratung und Unterstützung von Regierungen, Organisationen und Unternehmen in Bezug auf die Anwendung von Forschungsergebnissen	
Planung, Leitung und Koordinierung der F&E-Aktivitäten von Einrichtungen, die entsprechende Dienstleistungen für andere Organisationen bereitstellen	
Anfertigung wissenschaftlicher Publikationen und Berichte	

Quelle:            *Frascati-Handbuch 2015, S. 189ff (näheres siehe auch Kap. 4 der Methodik SEK für F&E-Projekte)*

**Vorgangsweise und Grundsätze zur Einstufung bei Mitarbeiter:innen ohne Kollektivvertrag:**

- Bei noch vakanten Positionen bzw. noch nicht besetzten aber fix geplanten Stellen für ein Projekt, ist die Einstufung anhand der dafür geplanten Aufgaben durchzuführen und statt des Namens des Mitarbeiters die Bezeichnung der geplanten Stelle anzuführen.
- Die Aufgaben aus Stellenbeschreibungen bzw. Projektunterlagen zu den Tätigkeiten der einzelnen Mitarbeiter im Projektantrag sind mit diesen Aufgaben je Kategorie zu vergleichen und eine Übereinstimmung je Zeile mittels Zeichensetzung festzulegen.
- Sollten Überschneidungen in den Aufgaben sein und Tätigkeiten in beiden Kategorien „Forscher:innen“ und „Technisches Fachpersonal und vergleichbares Personal“ von einzelnen Mitarbeitern durchgeführt werden, sind die nach Arbeitsstunden bemessen, mehrheitlich wahrgenommenen Aufgaben entscheidend für die Einstufung. Diese Angaben zur Einschätzung der Arbeitsstunden sind in der Bewertungsspalte zu dokumentieren.
- Bei im Arbeitsumfang nach Stunden etwa gleichwertigen Tätigkeiten in den beiden Kategorien, sind die Tätigkeiten in der Kategorie „Forscher:innen“ maßgeblich für die Einstufung, insbesondere wenn es sich um Planungs-, Leitungs- und Entwicklungstätigkeiten handelt.
- Als Ergebnis der Kategorisierung kann nur eine Kategorie je Mitarbeiter:in festgelegt werden, entweder Einstufung als „Forscher:innen“ oder „Technisches Fachpersonal und vergleichbares Personal“ mittels setzen des Häkchens im Spaltenkopf.