An die

Austria Wirtschaftsservice GmbH

z.H.v. Elena Tröscher

Walcherstraße 11A

1020 Wien

aws First

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Teamleader |  |
| Datum |  |

Erläuterungen zum Endbericht

Bei Abschluss des Projektes muss ein detaillierter inhaltlicher Abschlussbericht anhand der nachfolgenden Gliederung vorgelegt werden.

Der gegenständliche Bericht soll darstellen, in welcher Form und mit welchem Erfolg das unterstützte Projekt realisiert wird bzw. wo Abweichungen zur Planung vorhanden sind und welche Maßnahmen eingeleitet wurden, um den Projekterfolg sicherzustellen.

Neben dem Nachweis der Projektumsetzung dient der gegenständliche Abschlussbericht auch der Schaffung einer Informationsbasis für eine Programmevaluierung und als Grundlage für etwaige Programmänderungen bzw. Abwicklungsverbesserungen von aws First.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurzzusammenfassung | | 1 |
| Wir ersuchen um eine kurze Zusammenfassung, wofür im Rahmen des Projektes die von der Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbh (aws) bereitgestellten Mittel verwendet wurden. | | |
|  | | |
| Detailangaben | | 2 |
| *Zum Projekt* | | |
| 2.1. | Beschreibung der inhaltlichen Durchführungsschritte in der Projektumsetzung (z. B. Erkenntnisse Problem/Solution Fit, Weiterentwicklung von Prototypen, Testergebnisse, Erkenntnisse Product/Market Fit, Erkenntnisse bezüglich Marketing- und Vertriebsmaßnahmen im Zusammenhang mit der Vermarktung des geförderten Projekts, etc.), einschließlich Beschreibung der aufgetretenen Hindernisse. | |
|  |  | |
| 2.2. | Darstellung von Abweichungen zum ursprünglichen Projektplan und veranschlagtem Projektbudget und Beschreibung von eingeleiteten Maßnahmen, um den Projekterfolg sicherzustellen bzw. Erklärung der Abweichungen. (Das aktualisierte Financials-Sheet ist beizulegen.) | |
|  |  | |
| 2.3. | Beschreibung von eventuellen wesentlichen Änderungen in der Zusammensetzung und der Aufgabenverteilung des Projektteams und Begründungen dafür. | |
|  |  | |
| 2.4. | Beschreibung der erzielten Projekterfolge bzw. Darstellung der Projektergebnisse (z. B. Aufträge und Testkundinnen und Kunden, Zusage Accelerator-oder Inkubatorprogramm, wichtige Kooperationen, Finanzierungszusage) | |
|  |  | |
| 2.5. | Darstellung sonstiger Ereignisse das Projekt betreffend, z. B. weitere Unterstützungen/Förderungen, Messeauftritt,.. | |
|  |  | |
| 2.6. | Während der Laufzeit des Start-up Labs ist jedes Team verpflichtet, in seinem Außenauftritt, in Medien und Werbemitteln, sowie in allen Publikationen zum Projekt (insbesondere Homepage, Präsentationen, Folder, etc.) auf die erhaltene Förderung hinzuweisen („… unterstützt durch aws First“). Wir ersuchen (so anwendbar) um eine kurze Darstellung, in welchen Medien bzw. Publikationen dies erfolgt ist. Wir ersuchen (so anwendbar) um Angabe der Website. | |
|  |  | |
|  |  | |
| *Zur weiteren Entwicklung* | | |
| 2.7. | Ausblick auf weitere Entwicklungen des Projekts und des Projektteams | |
|  |  | |

Weitere Hinweise

Übermittlung des Endberichts und der Endabrechnung

* Wir ersuchen um Übermittlung des Endberichts inkl. aktualisiertem Proposed Budget sowie der erforderlichen Abrechnungsunterlagen (Rechnungszusammenstellung, Originalbelege, Zahlungsbelege) in ausgedruckter Form unterschrieben an:

Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH

aws First

Walcherstraße 11A

1020 Wien

* Weiters bitten wir um Übermittlung der Dokumente in elektronischer bearbeitbarer Form der Rechnungszusammenstellung sowie elektronischer Form des Endberichts an: e.troescher@aws.at. Die Benennung der Dokumente hat je nach Art des Dokuments folgendermaßen zu erfolgen:

Rechnungszusammenstellung: RZ\_Projekttitel

Zwischenbericht: EB\_Projekttitel

Überweisung der dritten Tranche

Nach erfolgter Prüfung des Endberichts sowie der Endabrechnung findet die Überweisung der dritten und letzten Tranche des aws First Projektbudgets statt. Sollte es zu Kürzungen (aufgrund nicht unterstützbarer Kosten) der 3. Tranche kommen, werdet ihr darüber rechtzeitig informiert.