

aws JumpStart

Endbericht (gemäß Sonderrichtlinie Punkt 8.6.1.)

Unterlagen der Endabrechnung:

Zur effizienten Endabrechnung der aws JumpStart-Förderung übermitteln Sie bitte via E-Mail folgende Unterlagen an die unten angeführten Ansprechpartnerin:

1. Rechnungszusammenstellung (PDF)
2. Rechnungsbelege (PDF)
3. Sach-/Endbericht
4. Detaillierte Auflistung der Personalkosten (Excel)

Somit sind für eine vollständige Übermittlung der Endabrechnung mind. 3 Unterlagen notwendig. *(Ausnahme: Wenn sowohl Personalkosten als auch Dritt- oder Reiskosten abgerechnet werden, sind 4 Dokumente erforderlich)*

Rechnungszusammenstellung:

Die Vorlage der „Rechnungszusammenstellung“ finden Sie auf der [aws Website](#).

In der Rechnungszusammenstellung sind sämtliche Drittkosten (Rechnungen) bzw. Personalkosten (kumuliert in Arbeitspaketen) in chronischer Reihenfolge anzuführen und muss unterzeichnet als PDF übermittelt werden.

Rechnungsbelege:

Sämtliche für die Förderung relevanten Rechnungen müssen chronologisch sortiert gesammelt in einem PDF-Dokument übermittelt werden.

Sach-/Endbericht:

Ein Endbericht (ca. 2 bis 3 A4-Seiten) ist vorzulegen, der den Projektverlauf beschreibt sowie auf die Learnings und Ergebnisse eingeht. Ebenso soll aufgezeigt werden, welchen Beitrag die aws JumpStart-Förderung zur Projektumsetzung leisten konnte.

Detaillierte Auflistung der Personalkosten:

Die in der Rechnungszusammenstellung in Arbeitspaketen kumulierten Personalkosten müssen in einem Excel-File detailliert dargestellt werden. Aus dem Excel-File muss ersichtlich sein, wer zu welchen Stundensätzen wieviel an welchen Themen gearbeitet hat.

Die Stundensätze für Personalkosten sind wie folgt definiert:

- Geschäftsführer und Gesellschafter: max. EUR 35 pro Stunde
- Mitarbeiter: branchenübliche Mittelwerte

Sollten die Stundensätze branchenübliche Mittelwerte überschreiten, können Kürzungen vorgenommen werden. Im Zweifelsfall empfiehlt es sich diesbezüglich Rücksprache mit der aws zu halten (und die Quelle der verwendeten Werte darzulegen).

Ansprechperson | aws JumpStart:

Die Unterlagen der Endabrechnung übermitteln Sie bitte via E-Mail an Frau Lisa-Maria Stöger.

Für etwaige Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Lisa-Maria Stöger, MA

l.stoeger@aws.at

T +43 1 501 75-549

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der [Sonderrichtlinie](#) sowie auf der [aws Programmseite](#).