aws Sustainable Food Systems –explore

**Endbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| Produktnummer (lt. Förderungsvertrag) | P- |
| Förderungsnehmende\*r |  |
| Titel des Vorhabens (lt. Antrag) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreibung des Vorhabens |  |
| Kurzbeschreibung des Vorhabens inklusive dessen Zielsetzung (inhaltlich) | |
|  | |
| Darstellung der Zielerreichung (inhaltlich) | |
|  | |

Abweichungen zur Zielsetzung falls zutreffend (inhaltlich)

(Details zum Vorhabenablauf beschreiben Sie bitte weiter unten.)

|  |
| --- |
|  |
| Ausblick | |
| Beschreibung der geplanten künftigen Entwicklung (inhaltlich)  (Auswirkungen des Vorhabens auf die Unternehmensentwicklung und Ausblick auf weitere Entwicklungen) |
|  |
| Veröffentlichung | |
| Kurzportrait des Vorhabens zur Veröffentlichung durch die aws (ca. 1.000 Zeichen).  Bitte fügen Sie dem Endbericht mind. 1 druckfähiges Bild im JPG-Format bei.  (mind. 300 dpi, entspricht in etwa 1800 Pixel x 1200 Pixel. Die Fotos sollen einen Eindruck vom Inhalt des Vorhabens geben. Dies kann z. B. ein Bild vom Produkt, Mockup, von der Skizze, des Entwurfs, des Teams o. ä. sein. Fotocredit: Sollten die Rechte zu den geschickten Fotos nicht bei Ihnen liegen, geben Sie bitte den Fotocredit an! Stellen Sie sicher, dass die Bilder veröffentlicht werden dürfen – ggf. Einverständnis des/r Urhebers/Urheberin oder Lizenzbesitzers/Lizenzbesitzerin einholen.) |
| Link zur Homepage  (falls bereits ein Außenauftritt existiert) |

|  |
| --- |
| PROGRAMMSPEZIFISCHE ANGABEN  Für den Endbericht ersuchen wir Sie um eine ausführliche Beantwortung der folgenden Fragestellungen.  Ergänzende Unterlagen (z. B. Kommunikations-/PR-/Marketingstrategien, Marktstudien, Mockups, Screenshots, Skizzen, Businessplan etc.) können diesem Bericht gerne als zusätzliche Dokumente beigelegt werden. |
| Inhaltliche Abweichungen von der ursprünglich eingereichten Planung  Bitte stellen Sie hier – ausgehend von den in der ursprünglichen Planung dargestellten Arbeitspaketen – dahingehende Abweichungen hinsichtlich der Durchführungsschritte / des Verlaufs / des Ergebnisses dar.    Zeitliche Abweichungen von der ursprünglich eingereichten Planung  Bitte erläutern und begründen Sie hier die wesentlichen Änderungen im Vorhaben gegenüber der ursprünglichen Planung (falls zutreffend).    Kostentechnische Abweichungen von der ursprünglich eingereichten Planung  Bitte erläutern und begründen Sie hier die wesentlichen Änderungen im Vorhaben gegenüber der ursprünglichen Planung (falls zutreffend).    Erfolge/Ergebnisse des Vorhabens  Bitte beschreiben Sie hier die erzielten Erfolge bzw. stellen Sie die Ergebnisse des Vorhabens (z. B. neue Kooperationen / Synergien, Aufträge und Kund\*innen, erhöhte Sichtbarkeit / Kommunikation, Folgeaufträge bzw. Folgeprojekte, Systemimpulse …) dar.    Herausforderungen/Risiken/Zielkonflikte  Bitte erläutern Sie hier kurz, welche besonderen Herausforderungen sich im Zuge der Umsetzung des Vorhabens ergeben haben sowie mit welchen Risiken und/oder Zielkonflikten Sie gegebenenfalls konfrontiert wurden.    Nachhaltigkeitsbeitrag des Vorhabens  Bitte beschreiben Sie, inwieweit es Ihnen gelungen ist, den im Antrag dargestellten Nachhaltigkeitsbeitrag (d. h. einen über die direkten Wirkungen des Vorhabens bzw. über die Unternehmensgrenzen hinausgehenden Impact) zu generieren.    Transformationsimpuls/-potenzial des Vorhabens  Bitte beschreiben Sie, inwieweit es Ihnen gelungen ist, mit dem im Antrag dargestellten Lösungsansatz einen Transformationsimpuls (d. h. einen aktiven und maßgeblichen Beitrag zur Veränderung in Richtung ökonomischer, ökologischer und/oder sozial gerecht(er)er Lebensmittelsysteme aufzuzeigen, anzustoßen und/oder zu leisten bzw. eine dahingehende Entwicklung anzustoßen und/oder zu verbessern, Alternativen aufzuzeigen) zu setzen.    Team/Kooperationen/Einbindung wesentlicher Akteur\*innen  Bitte beschreiben Sie eventuelle wesentliche Änderungen gegenüber der im Antrag angegebenen Zusammensetzung des Teams, der Kooperationen und der Einbindung von Akteur\*innen. Gehen Sie ggf. auf Art, Inhalt und Dauer ein. |

Beschäftigte des/der Förderungsnehmenden

Bitte erläutern Sie die Entwicklung des Beschäftigungsstandes beim / bei der Förderungsnehmenden seit Vorhabenstart (VZÄ vor Vorhabenbeginn, VZÄ bei Vorhabenabschluss, wie viele davon weiblich/männlich/offen/inter/divers/keine Angabe).

Beteiligungsstruktur des/der Förderungsnehmenden

Bitte erläutern die aktuelle Beteiligungsstruktur, etwaige Änderungen in der Beteiligungsstruktur bzw. in den Eigentumsverhältnissen des/der Förderungsnehmenden. Bitte erläutern Sie in diesem Zusammenhang ggf. auch, falls es zu Neu-, Umgründungen oder Spin-offs während der Vorhabenlaufzeit gekommen ist.

Auflagen lt. Vertrag

Bitte erläutern Sie die konkrete Umsetzung der Auflagen lt. Vertrag (falls zutreffend) und legen Sie diesem Endbericht ergänzende Unterlagen bei (z. B. Auflage zur 3. Tranche „Businessplan erstellen“ – Businessplan beilegen)

Weitere Finanzierungen/Förderungen

Wurden nachträglich Finanzierungen anderer Förderungsstellen für das gegenständliche Vorhaben gewährt? Wenn ja, nennen Sie bitte die andere(n) Förderungsstelle(n), Art, Höhe und Inhalt der Förderung sowie deren beihilfenrechtliche Grundlage.

Ihr Unterstützungsbedarf (optional)

Bitte teilen Sie uns hier kurz mit, wo Sie mit Ihrem Vorhaben kurz- und mittelfristig weiteren Unterstützungsbedarf haben bzw. Zugang zu besonderen Expertisen benötigen, um Ihr Vorhaben entsprechend weiterentwickeln zu können.

Sonstige Punkte, die Sie uns mitteilen möchten (optional):

Erläuterungen zum Bericht

Der Endbericht besteht aus folgenden Teilen**:**

1. **Endbericht**
2. **Kostennachweis inkl. Zeitaufzeichnung(en)**

(Die Vorlagen für den Kostennachweis finden sich auf der Homepage für

aws Sustainable Food Systems – explore: <https://www.aws.at/aws-food-systems-initiative/downloads>)

1. **aktueller Jahresabschluss und aktuelle Saldenliste**

(Falls kein Jahresabschluss vorliegt, kann auch ein vorläufiger Jahresabschluss oder eine E/A-Rechnung oder eine Saldenliste übermittelt werden, sofern daraus die aktuelle wirtschaftliche Lage des Unternehmens ableitbar ist.)

sowie – sofern zutreffend –

1. **zusätzliche Dokumente**, die lt. Vertrag als Auflagen definiert wurden (z. B. Erstellung eines Businessplans, Marketingkonzepts etc).

Hinweise

Bitte senden Sie alle für den Endbericht notwendigen Unterlagen ausschließlich **elektronisch über den aws Fördermanager** <https://foerdermanager.aws.at/#/> und führen Sie im Titel der Datei „Endbericht“ sowie Ihre „Produktnummer“ an.

Eine elektronische Signatur dieses Endberichts ist möglich.

Mit Übermittlung des Endberichts wird bestätigt, dass der/die Förderungsnehmende zum Zeitpunkt der Übermittlung der Unterlagen weder insolvent ist noch eine Liquidation des Unternehmens vorliegt.

Des Weiteren wird hiermit bestätigt, dass die bei der aws im Rahmen dieses Vorhabens abgerechneten Kosten nicht durch andere Förderungsstellen finanziert wurden oder werden und eine Doppelförderung von Kosten somit ausgeschlossen werden kann.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ) firmenmäßige Fertigung

Förderungsnehmende\*r