aws Creative Impact

Kondition „Kooperationen eingehen“

**Projektplan**

Hinweis: Der Umfang des Projektplans darf maximal 15 Seiten umfassen. Eigene Vorlagen dürfen nicht verwendet werden. Förderungsanträge, die von diesem Standard abweichen, werden - im Sinne der Gleichbehandlung aller Förderwerberinnen und Förderwerber - formal abgelehnt.

Die folgenden Überschriften/Inhalte sind verpflichtend zu verwenden, sofern nicht entsprechend gekennzeichnet.

**Antragstellerin / Antragssteller:**

1. Executive Summary

Maximal 1 A4-Seite. Zusammenfassung aller wesentlichen Punkte Ihres Projektplans.

1. Problemstellung
2. Erläuterung des konkreten Problems (detaillierte Problemdefinition)
3. Erläuterung, wer von dem Problem betroffen ist und von einer Lösung profitiert

1. Hintergrund und Motivation für die Projektidee (Referenz)

1. Lösungsansatz
2. Beschreibung wie das Problem gelöst werden soll (Methode)
3. Darstellung des kreativwirtschaftlichen Aspekts   
   (Wie löst die kreative Leistung das Problem? Wieso haben Sie sich gerade für diese kreativwirtschaftliche Leistung entschieden? Was haben Sie sich für Alternativen angesehen?)

1. Angaben zur Höhe des Innovationsgrades

1. Darstellung mit wem Sie das Projekt umsetzen wollen (Inhouse, Dienstleister)
2. Ergebnis
3. Erklärung des geplanten Produkts, der geplanten Dienstleistung (Output)
4. Nutzen/Wirkung der Lösung (Impact; Wie verändert sich das Ökosystem des Unternehmens/ des Marktes/ der Branche? Wie verändert sich die Wertschöpfungskette?)
5. Stärken & Schwächen (SWOT) des Produkts/der Dienstleistung im Vergleich zu den derzeit vorwiegend angewandten Produkten/Dienstleistungen
6. Markt & Mitbewerb
7. Angaben zu den adressierten Zielgruppen
8. Mitbewerb und Umfeld (Wer sind die WettbewerberInnen?   
   Was für Konkurrenz-Produkte gibt es?)
9. Unternehmen und Team
10. Beschreibung des Unternehmens (Gründungsdatum, Rechtsform etc.)   
    Hinweis: Nur bereits gegründete Unternehmen sind antragsberechtigt.
11. Team  
    Vorstellung externer und interner Schlüsselpersonen (Qualifikation, Aufgabenbereich/Rolle, Verantwortlichkeiten, Personalplanung, Struktur)
12. Meilensteinplanung

Bitte *füllen Sie für den zweiten und dritten Meilenstein,* *mindestens* zwei weitere projektspezifische Aktivitäten (z.B. Fertigstellung von Prototyp) ein.

Meilenstein 1:

* Annahme und Retournierung des Förderungsvertrages
* Allfällige Auflagen

Meilenstein 2:

* Zwischenbericht liegt vor
* Zwischenabrechnung auf Aufforderung der aws
* Allfällige Auflagen
* projektspezifische Aktivität
* projektspezifische Aktivität

Meilenstein 3:

* Endbericht liegt vor
* Endabrechnung liegt vor
* Allfällige Auflagen
* projektspezifische Aktivität
* projektspezifische Aktivität

1. Planrechnung

Für drei Jahre nach Projektbeginn. Wir ersuchen um Darstellung einer detaillierten Planrechnung für das (gesamte) einreichende Unternehmen für die ersten drei Geschäftsjahre nach Projektbeginn (bei Projektstart 2020, ist 2020 auch das erste Jahr der Planrechnung).

Bei den Plan-Geschäftszahlen (aktuelles Geschäftsjahr, nächstes Geschäftsjahr) gehen Sie von der zu erwartenden Entwicklung Ihres Unternehmens bei gleichbleibendem Geschäftsgang aus (d.h., ohne Berücksichtigung der beantragten Finanzierung). Dieser Planrechnung sollten z.B. auch die Annahmen zu den geplanten Umsätzen und wichtigen Kostenpositionen für das einreichende Unternehmen entnommen werden können.

Bitte beantworten Sie auch die ergänzenden Fragen zu den betreffenden Positionen.

Alle Beträge sind in netto anzugeben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Jahr nach Projektbeginn** | **2. Jahr nach Projektbeginn** | **3. Jahr nach Projektbeginn** |
|  | **JAHR** | **JAHR** | **JAHR** |
| Umsatzerlöse **1)** |  |  |  |
| +/- Bestandsveränderung |  |  |  |
| + aktivierte Eigenleistung |  |  |  |
| **= Betriebsleistung** |  |  |  |
| - Waren- und Materialeinsatz **2)** |  |  |  |
| - Personalaufwand \*) |  |  |  |
| - Mietaufwand (inkl. Leasingraten), Pacht |  |  |  |
| - Marketing-/Vertriebsaufwand |  |  |  |
| - Sonstiger betrieblicher Aufwand **3)** |  |  |  |
| - Abschreibungen |  |  |  |
| **= Betriebsergebnis** |  |  |  |
| +/- Zinsertrag/-aufwand **4)** |  |  |  |
| **= Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit (EGT)** |  |  |  |
| +/- a.o. Erträge / a.o. Aufwand **5)** |  |  |  |
| - Steuern von Einkünften und Erträgen |  |  |  |
| +/- Rücklagen/Gesellschafterverrechnung\*\*) |  |  |  |
| **= Jahresüberschuss/-fehlbetrag / Gewinn/Verlust** |  |  |  |

\* davon Bezüge der geschäftsführenden Gesellschafterinnen und Gesellschafter

\*\* bei Negativwerten bitte ein \*-\* vor die Ziffer eingeben

Erklärungen zur Planrechnung

**1) Umsatzerlöse**

Wir ersuchen um Beschreibung der Annahmen zu den angegebenen Umsätzen, d.h., verkaufte Einheiten und Preis pro Einheit sowie um Aufschlüsselung nach Produkt/Dienstleistungsgruppen.

**2) Waren- und Materialeinsatz**

Wir ersuchen um Beschreibung der Bestandteile dieser Position (Hauptgruppen der zugekauften Produkte/Dienstleistungen).

**3) Sonstiger betrieblicher Aufwand**

Bitte die wesentlichsten Positionen im „sonstigen betrieblichen Aufwand“ anführen und kurz erläutern

**4) Zinsertrag/-aufwand**

Wir ersuchen um die Details der Annahmen zum Zinsaufwand (Kapitalquelle und Verzinsung).

**5) Erträge/Aufwand**

Sollten Sie a.o. Positionen haben, ersuchen wir um Erläuterung.