aws Preseed | Seedfinancing –

Austria Wirtschaftsservice GmbH

Abteilung Entrepreneurship

Übermittlung über den aws Fördermanager

Innovative Solutions

**Endbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Produktnummer (lt. Förderungsvertrag)** | P- |
| **Förderungsnehmer\*in** |  |
| **Projekttitel (lt. Antrag)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbeschreibung |  |
| **Kurzbeschreibung des Projektes inklusive dessen Zielsetzung** | |
|  | |
| **Darstellung der Zielerreichung** | |
|  | |

**Abweichungen zur Zielsetzung falls zutreffend**

**(Details zum Projektablauf beschreiben Sie bitte weiter unten.)**

|  |
| --- |
|  |
| Ausblick | |
| **Beschreibung der geplanten künftigen Entwicklung**  **(Auswirkungen des Projektes auf die Unternehmensentwicklung und Ausblick auf weitere Entwicklungen)** |
|  |
| Veröffentlichung | |
| **Kurzportrait des Projekts zur Veröffentlichung durch die aws (ca. 1000 Zeichen).**  **Bitte fügen Sie dem Endbericht mind. 1 druckfähiges Bild als jpg bei.**  **(mind. 300 dpi, entspricht in etwa 1800 Pixel x 1200 Pixel. Die Fotos sollen einen Eindruck vom Projektinhalt geben. Dies kann z.B. ein Bild vom Produkt, Mockup, Skizze, Entwurf, Team o.ä. sein. Fotocredit: Sollten die Rechte zu den geschickten Fotos nicht bei Ihnen liegen, geben Sie bitte den Fotocredit an! Stellen Sie sicher, dass die Bilder veröffentlicht werden dürfen - ggf. Einverständnis des Urhebers oder Lizenzbesitzers einholen.)** |
| Link zur Homepage  **(falls bereits ein Außenauftritt existiert)** |

|  |
| --- |
| PROGRAMMSPEZIFISCHE ANGABEN  **Für den Endbericht ersuchen wir Sie um Beantwortung der folgenden Fragestellungen.**  **Ergänzende Unterlagen (wie z.B. Kommunikations-/PR-/Marketingstrategien, Marktstudien, Mock Ups, Screen Shots, Skizzen, Business Plan, etc.) können diesem Bericht gerne als zusätzliche Dokumente beigelegt werden.** |
| Projektverlauf  **Bitte beschreiben Sie die inhaltlichen Durchführungsschritte in der Projektumsetzung (z.B. Fertigstellung von Prototypen, Marketing- und Vertriebsmaßnahmen in Zusammenhang mit der Vermarktung des finanzierten Projekts, etc.) einschließlich der während der Projektlaufzeit aufgetretenen Herausforderungen und/oder Hindernisse**.    Inhaltliche und/oder zeitliche und/oder kostentechnische Änderungen  **Bitte erläutern und begründen Sie hier die wesentlichen Änderungen im Projekt gegenüber der ursprünglichen Projektplanung (falls zutreffend).**    Impact / Projekterfolge / Projektergebnisse  **Bitte beschreiben Sie hier nicht nur die erzielten Projekterfolge bzw. stellen Sie die Projektergebnisse (z.B. Aufträge und Kund\*innen, Lizenzierungen, Marktanteile, Folgeaufträge bzw. Folgeprojekte) dar, sondern gehen insbesondere auch auf den durch das Projekt generierten Impact (= hoher positiver gesellschaftlicher Mehrwert) nochmals im Detail ein (wie lässt sich dieser bereits erfassen/messen?).**    Schutz geistigen Eigentums  **Welche Maßnahmen zum Schutz geistigen Eigentums wurden gesetzt (sofern zutreffend)?**    Projektteam / Kooperationen  **Bitte beschreiben Sie eventuelle wesentliche Änderungen in der Zusammensetzung des Projektteams und begründen diese. Falls es Kooperationen gibt, beschreiben Sie bitte hier Umfang, Inhalt und Dauer der Kooperation(en).** |

Frauen in leitenden Funktionen (falls zutreffend)

**Bitte erläutern Sie, welche Frauen während der Projektlaufzeit leitende Funktionen und/oder Schlüsselpositionen im Projekt innehatten, die wesentlich zum Projekterfolg beigetragen haben. Bitte erläutern Sie in diesem Zusammenhang das Ausmaß der Tätigkeiten, deren Beteiligungen am Unternehmen und/oder auch, falls es zu Änderungen diesbezüglich während der Projektlaufzeit gekommen ist.**

Beschäftigte im Unternehmen

**Bitte erläutern Sie die Entwicklung des Beschäftigungsstandes im Unternehmen seit Projektbeginn (VZÄ vor Projektbeginn, VZÄ bei Projektabschluss, wie viele davon weiblich/männlich/divers). Bitte erläutern Sie hier nochmals inwiefern durch das Projekt Wertschöpfung innerhalb und/oder außerhalb des Unternehmens generiert wird.**

Beteiligungsstruktur des Unternehmens

**Bitte erläutern Sie die aktuelle Beteiligungsstruktur, etwaige Änderungen in der Beteiligungsstruktur bzw. in den Eigentumsverhältnissen des finanzierten Unternehmens. Bitte erläutern Sie in diesem Zusammenhang auch, falls es zu Neu-, Umgründungen oder Spin Offs während der Projektlaufzeit gekommen ist.**

Auflagen lt. Vertrag

**Bitte erläutern Sie die konkrete Umsetzung der Auflagen lt. Vertrag (falls zutreffend) und legen Sie diesem Endbericht ergänzende Unterlagen bei (z.B.: Auflage zur 3. Tranche „Businessplan erstellen“ – Businessplan beilegen)**

Weitere Finanzierungen / Förderungen

**Wurden nachträglich Finanzierungen anderer Förderungsstellen für das gegenständliche Projekt gewährt? Wenn ja, nennen Sie bitte die andere(n) Förderungsstelle(n), Art, Höhe und Inhalt der Förderung sowie deren beihilfenrechtliche Grundlage.**

Sonstige Punkte, die Sie uns mitteilen möchten.

Erläuterungen zum Bericht

Die Zwischenabrechnung besteht aus folgenden Teilen**:**

1. **Endbericht**
2. **Projektkostenabrechnung inkl. Zeitaufzeichnung(en)**

(Die Vorlagen für den zahlenmäßigen Nachweis finden sich auf der Homepage für

aws Preseed – Innovative Solutions unter: <https://www.aws.at/aws-preseed-innovative-solutions/downloads/> sowie für

aws Seedfinancing – Innovative Solutions unter: <https://www.aws.at/aws-seedfinancing-innovative-solutions/downloads/>)

1. **aktueller Jahresabschluss und aktuelle Saldenliste**

(Falls kein Jahresabschluss vorliegt, kann auch ein vorläufiger Jahresabschluss oder eine E/A-Rechnung oder eine Saldenliste übermittelt werden, sofern daraus die aktuelle wirtschaftliche Lage des Unternehmens ableitbar ist.)

sowie – sofern zutreffend –

1. **zusätzliche Dokumente**, die lt. Vertrag als Auflagen definiert wurden (z.B. Erstellung eines Businessplans, Marketingkonzepts, etc).

Hinweise

Bitte senden Sie alle für den Endbericht notwendigen Unterlagen ausschließlich **elektronisch über den aws Fördermanager** <https://foerdermanager.aws.at/#/> und führen Sie im Titel der Datei „Endbericht“ sowie Ihre „Produktnummer“ an.

Eine elektronische Signatur dieses Endberichts ist möglich.

Mit Übermittlung des Endberichts wird bestätigt, dass der/die Förderungsnehmer\*in zum Zeitpunkt der Übermittlung der Unterlagen weder insolvent ist noch eine Liquidation des Unternehmens vorliegt.

Des Weiteren wird hiermit bestätigt, dass die bei der aws im Rahmen dieses Vorhabens abgerechneten Kosten nicht durch andere Förderungsstellen finanziert wurden oder werden und eine Doppelförderung von Kosten somit ausgeschlossen werden kann.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ) firmenmäßige Fertigung

Förderungsnehmer\*in