Austria Wirtschaftsservice GmbH

Abteilung Entrepreneurship

Übermittlung über den aws Fördermanager

aws Preseed | Seedfinancing – Innovative Solutions

**Zwischenbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Produktnummer** | P- |
| **Förderungsnehmer\*in** |       |
| **Projekttitel** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbeschreibung |  |
| **Kurzbeschreibung des Projektes inklusive ursprünglicher Zielsetzung** |
|       |
| **Kurzbeschreibung Status Quo des Projekts** |
|       |

**Bisherige Abweichungen zur ursprünglichen Zielsetzung falls zutreffend**

|  |
| --- |
|       |
| Ausblick |
| **Beschreibung der geplanten künftigen Entwicklung** |
|      Link zur Homepage **(falls bereits ein Außenauftritt existiert)**      |

|  |
| --- |
| PROGRAMMSPEZIFISCHE ANGABEN**Für den Zwischenbericht ersuchen wir um Beantwortung der folgenden Fragestellungen. Ergänzende Unterlagen (wie z.B. Kommunikations-/PR-/Marketingstrategien, Marktstudien, Mock Ups, Screen Shots, Skizzen, Business Plan, etc.) können diesem Bericht gerne als zusätzliche Dokumente beigelegt werden.** |
| Projektverlauf**Bitte stellen Sie die wesentlichen inhaltlichen Fortschritte in der Projektdurchführung sowie wesentliche bisher erzielte Erfolge anhand der Arbeitspakete lt. integraler Planung dar.**     Inhaltliche und/oder zeitliche Änderungen**Bitte erläutern und begründen Sie hier die wesentlichen Änderungen im Projekt gegenüber der ursprünglichen Projektplanung (falls zutreffend). Bitte geben Sie auch ein Update zum Projektplan und beschreiben Sie eingeleitete Maßnahmen, um den Projekterfolg sicherzustellen.**      Wesentliche Änderungen von Kostenpositionen**Falls es in der integralen Planung zu wesentlichen Änderungen von Kostenpositionen kommt, bitten wir Sie, dem Zwischenbericht ergänzend eine adaptierte integrale Planung beizulegen und diese zusätzlich hier zu erläutern.**      |

Welchen zusätzlichen Herausforderungen stehen Sie abseits der ursprünglichen Planung aktuell/zukünftig gegenüber?

**Welche Risiken haben sich noch ergeben?**

Weitere projektrelevante Ereignisse

**Bitte legen Sie sonstige Ereignisse das Projekt betreffend dar (z.B. Wechsel der Gesellschaftsform, Wechsel im Team / der Gesellschafter\*innen / von Angestellten / Kooperationspartner\*innen, Umgründung, Gründung, Änderungen der Beteiligungsstruktur des Unternehmens, etc.).**

Weitere Finanzierungen / Förderungen

**Wurden nachträglich Finanzierungen anderer Förderungsstellen für das gegenständliche Projekt gewährt? Wenn ja, nennen Sie bitte die andere(n) Förderungsstelle(n), Art, Höhe und Inhalt der Förderung sowie deren beihilfenrechtliche Grundlage.**

Auflagen lt. Vertrag

**Bitte erläutern Sie die konkrete Umsetzung der Auflagen lt. Vertrag (falls zutreffend) und legen Sie ergänzende Unterlagen diesem Zwischenbericht bei (z.B.: Auflage zur 2. Tranche „Businessplan erstellen“ –> Businessplan beilegen)**

**Frauen in leitenden Funktionen (falls zutreffend)**

**Bitte erläutern Sie, welche Frauen während der Projektlaufzeit leitende Funktionen und/oder Schlüsselpositionen im Projekt innehatten, die wesentlich zum Projekterfolg beigetragen haben. Bitte erläutern Sie in diesem Zusammenhang das Ausmaß der Tätigkeiten, deren Beteiligungen am Unternehmen und/oder auch, falls es zu Änderungen diesbezüglich während der Projektlaufzeit gekommen ist.**

Sonstige Punkte, die Sie uns mitteilen möchten.

Erläuterungen zum Bericht

Die Zwischenabrechnung besteht aus folgenden Teilen:

1. **Zwischenbericht**
2. **Projektkostenabrechnung inkl. Zeitaufzeichnung(en)**

(Die Vorlagen finden Sie hier für

aws Preseed – Innovative Solutions: <https://www.aws.at/aws-preseed-innovative-solutions/downloads/> sowie für

aws Seedfinancing – Innovative Solutions: <https://www.aws.at/aws-seedfinancing-innovative-solutions/downloads/>)

sowie – sofern zutreffend –

1. **zusätzliche Dokumente**, die lt. Vertrag als Auflagen definiert wurden (z.B. Erstellung eines Businessplans, Marketingkonzepts, etc)

Hinweise

|  |
| --- |
|  |

Bitte senden Sie alle für den Zwischenbericht notwendigen Unterlagen ausschließlich **elektronisch über den aws Fördermanager** <https://foerdermanager.aws.at/#/> und führen Sie im Titel der Datei „Zwischenbericht“ sowie Ihre „Produktnummer“ an.

Eine elektronische Signatur dieses Zwischenberichts ist möglich.

Mit Übermittlung des Zwischenberichts wird bestätigt, dass der/die Förderungsnehmer\*in zum Zeitpunkt der Übermittlung der Unterlagen weder insolvent ist noch eine Liquidation des Unternehmens vorliegt.

Des Weiteren wird hiermit bestätigt, dass die bei der aws im Rahmen dieses Vorhabens abgerechneten Kosten nicht durch andere Förderungsstellen finanziert wurden oder werden und eine Doppelförderung von Kosten somit ausgeschlossen werden kann.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ) Unterschrift Förderungsnehmer\*in