

Projektfortschrittsbericht

Im Falle einer Zwischenabrechnung ist der aws ein Projektfortschrittsbericht vorzulegen. Dieser hat folgendes zu beinhalten:

1. Projektstatus (Zusammenfassung)

- Eine kurze Übersicht über den bisherigen Verlauf des Projekts.
- Beschreibung der Meilensteine, die bereits erreicht wurden.
- Allgemeiner Fortschritt in Relation zum ursprünglichen Zeitplan.

2. Erfüllte Arbeitspakete (AP)

- Detaillierte Beschreibung der bereits abgeschlossenen Arbeitspakete.
- Ergebnisse, Erkenntnisse und Fortschritte, die erzielt wurden.
- Vergleich mit den geplanten Zielen und Abweichungen, falls vorhanden.

3. Aktueller Stand der noch offenen Arbeitspakete

- Darstellung der noch laufenden Arbeitspakete.
- Herausforderungen oder Verzögerungen.
- Ggf. Anpassungen des Zeitplans.

4. Projektkostenabrechnung (siehe excel-Abrechnung)

- Gegebenenfalls Erklärung von Abweichungen, falls vorhanden.

5. Ergebnisse und Erkenntnisse

- Beschreibung der bisher erzielten Ergebnisse.
- Ggf. Veröffentlichung von Berichten, Prototypen, Studien etc.

6. Offene Punkte oder Probleme

- Herausforderungen, die im bisherigen Projektverlauf aufgetreten sind.
- Maßnahmen zur Problemlösung.

7. Ausblick und Planung

- Geplanter Verlauf des Projekts für die nächste Phase.
- Anstehende Meilensteine und Arbeitspakete.

8. Erforderliche Dokumentation

- Eventuelle Belege oder Anhänge (Studienergebnisse, Prototypenbilder).
- Nachweise, die die Zwischenziele bestätigen.

Bestätigung, dass die abgerechneten Leistungen von keiner anderen Förderungseinrichtung (EU, Bund, Land, sonstige Rechtsträger) gefördert wurden bzw. Bestätigung, dass für das gegenständliche (förderbare) Projekt auch keine anderen Förderungen beantragt wurden.

Datum

Unterschrift